

文教大学附属幼稚園 契約職員（一般・T A）募集要項

職 名	幼稚園保育助手
職務内容	(1)一般 (2)ティーチングアシスタント（T A）
募集人員	2名
応募資格	①子供が好きで保育に興味があり、ぜひ幼稚園で働きたと思っている熱意のある方 ②専門学校、短大、大学卒業者または卒業見込み者 ただし(2)T Aの場合は、保育士免許または幼稚園教諭2種免許以上の取得者または取得見込みの者
雇用期間	2024年4月1日～2025年3月31日（予定） ※再度の雇入れは2回を限度とする （就業規則に定める基準を満たす場合に限る）
勤務条件	勤務日：週5日（月・火・水・木・金） 勤務時間：平日 9：00～15：00（休憩30分、実働5時間30分） ※曜日・勤務時間は要相談 ※行事等により勤務日や勤務時間の変更・短縮することがあります 休日：日曜・国民の休日 給与：(1)一般 時給 1,120円 (2)T A 時給 1,200円 交通費：実費支給 社会保険等：私学共済・雇用保険・労災保険 有給休暇：学園規程の定めにより付与 その他：詳細については就業規則及び労働条件通知書の交付による 8月と年末年始の一斉休暇、創立記念日（10/17）は原則として非勤務日とする
勤務地	文教大学附属幼稚園 東京都品川区旗の台3-2-17 ※本園ホームページを参照 （東急大井町線荏原町 徒歩3分、東急大井町線・池上線旗の台駅 徒歩5分）
提出書類	①履歴書（写真貼付、自筆）特に様式は定めない 1通 ※履歴書に必ず日中ご連絡が取れる電話番号をお書き下さい ※黒のボールペンでお書きください（フリクションボールペンは不可） (2)T Aに応募の場合は、次の②③もあわせて提出してください ②教員免許状の写しまたは教員免許取得見込証明書 （免許更新済の方は「更新講習終了確認証明書」の写しを提出してください） ③卒業証明書（卒業見込証明書）
選考方法	1. 書類審査 2. 面接審査 ※ 書類が届き次第、随時選考を実施 ※ 書類審査合格者には面接審査の時間等を直接本人に電話連絡
提出方法	封筒の表に「契約職員応募書類在中」と朱書きし、郵送してください。
書類提出先 問い合わせ先	文教大学附属幼稚園 事務室 〒142-0064 東京都品川区旗の台3-2-17 電話番号：03-3783-5511（代） 採用担当 園長：中山 事務室：岡崎

※ 提出書類は、一切お返しいたしません

※ 提出書類は、学園個人情報保護基本方針に基づき、本園で責任をもって破棄させていただきます